














4_N2 - UOP Integrazione organizzativa e gestionale risorse ed attività infermieristiche e di supporto all'assistenza Area Grossetana Sud Ovest

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	69,00		
A4	Attività di Sala Operatoria				0,00	6,00		
	AZ_A4_001	Rispetto degli orari standard di inizio delle sale operatorie: % sedute che rispettano lo standard	59,67	>=	80	0	6	Standard di inizio ore 8,59 (taglio cute) CdG (DWH-Altri DB)
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche				0,00	47,00		
	AZ_A6_001	Monitoraggio personale assegnato (consistenza, assenze, skill mix, rapporti di assistenza, saldi ore e ferie). Produzione di N°report		>=	3	0	6	Resp.le Struttura
	AZ_A6_009	Adozione Diagnosi Infermieristica per modulo assistenziale e misurazione esito secondo Tassonomia NNN. Misurazione valore N.O.C. per ogni assistito preso in carico rispetto alla Diagnosi Infermieristica adottata ed alla pianificazione attraverso N.I.C.		>=	100	0	6	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_010	Aumentare l'equità gestionale elevando l'omogeneità dei saldi ferie ed ore all'interno del personale del Modulo Assistenziale. Range dal dato medio di Modulo Assistenziale a dicembre 2019 rispetto al dicembre 2018 (ferie ed ore) % di riduzione		>=	5	0	2	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_012	Organizzazione incontri formativi/informativi (anche in vcf) con i colleghi delle ACOT. N° incontri annui per ogni Zona Distretto		>=	1	0	5	Resp.le Monitoraggio e integrazione professionale in ambito infermieristico e ostetrico
	AZ_A6_013	Ottimizzazione presenze personale di assistenza in ambito ambulatoriale. % elaborazione documento con standard di riferimento		=	100	0	7	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_016	Partecipazione agli incontri di struttura. % di partecipazione sul totale degli incontri		>=	70	0	5	Resp.le Struttura






4_N2 - UOP Integrazione organizzativa e gestionale risorse ed attività infermieristiche e di supporto all'assistenza Area Grossetana Sud Ovest

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				0,00	69,00		
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche				0,00	47,00		
	AZ_A6_023	Realizzazione mappe di competenza per UOP Infermieristica e Ostetrica Clinica - Reti afferenti al DiPIO e ambiti di mobilità in strutture e servizi particolari. Presenza documento e rendicontazione quadrimestrale stato di avanzamento attività di mappatura. % di realizzazione.		>=	100	0	8	Resp.le UOP Innovazione, EBP e ricerca in ambito infermieristico e Ostetrico
	AZ_A6_024	Stesura documenti linee di indirizzo per i seguenti ambiti: - Ottimizzazione attività lavorative del personale di assistenza con limitazioni e prescrizioni - Gestione presenze/assenze - Inserimento personale neo assunto. Produzione dei documenti % di realizzazione.		>=	100	0	8	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				0,00	16,00		
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>=	95	0	15	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>=	3,01	0	1	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				0,00	7,00		
B3	Formazione				0,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	0	5	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4	Trasparenza e Anticorruzione				0,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	0	1	Resp.le Struttura








4_N2 - UOP Integrazione organizzativa e gestionale risorse ed attività infermieristiche e di supporto all'assistenza Area Grossetana Sud Ovest

Budget 2019

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			0,00	7,00		
B4		Trasparenza e Anticorruzione			0,00	2,00		
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 100	0	1	Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	20,00		
C2		Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale			0,00	6,00		
	AZ_C2_018a	Presa in carico, identificazione infermiere/ostetrica di riferimento su degenza, attività domiciliare e cure intermedie. % presa in carico formalizzata/nuovi degenti e attivazioni assistenza domiciliare		>= 90	0	6		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
C9		Processi Aziendali			0,00	14,00		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>= 1	0	1		Resp.le Struttura
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>= 1	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>= 90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)

4_N2 - UOP Integrazione organizzativa e gestionale risorse ed attività infermieristiche e di supporto all'assistenza Area Grossetana Sud Ovest

Budget 2019

					Totali	0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	20,00			
C9		Processi Aziendali			0,00	14,00			
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>=90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>=90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>=90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)	
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=1	0	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019	Resp.le Struttura	
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA3	0	2	Entro il 30/11/2019	CdG (DWH-Altri DB)	
D		BUON USO DELLE RISORSE			0,00	4,00			
D1		Costi			0,00	4,00			
	AZ_D1_035	Rispetto del piano triennale del fabbisogno del personale. % rispetto del piano		=100	0	2		Direttore Dipartimento Risorse Umane	
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		>=100	0	2		Direttore Dipartimento Risorse Umane	